

PATVIRTINTA
 VšĮ Biržų ligoninės
 Direktoriaus
 2014 m. gruodžio 31 d.
 įsakymu Nr. PVK-133

**VŠĮ BIRŽŲ LIGONINĖS
 2015 - 2017 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdytojai | Įvykdymo terminas | Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai |
|--|---|--|--|--|
| 1 UŽDAVINYS | | | | |
| PARENGTI (PATIKSLINTI) KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS | | | | |
| 1. | 1.1. Paskirti ligoninės darbuotoją, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Įstaigos vadovas | Iki 2015 m. sausio 31 d. | Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą |
| 2. | 1.2. Parengti (patikslinti) ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2015-2017 m. priemonių planą | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Iki 2015 m. sausio 31 d. | VšĮ Biržų ligoninėje parengta programa ir jos įgyvendinimo 2015–2017 m. priemonių planas |
| 3. | 1.3. VšĮ Biržų ligoninės interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2015-2017 m. priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus | Administratorė viešiesiems pirkimams | 2015 m. vasaris | Interneto svetainėje paskelbta programa ir jos įgyvendinimo 2015-2017 m. priemonių planas, informacija apie atsakingą asmenį |
| 4. | 1.4. VšĮ Biržų ligoninės interneto svetainėje skelbti ataskaitą apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2014-2017 metams vykdymą | Administratorė viešiesiems pirkimams | Kiekvienų metų I ketv. | Interneto svetainėje paskelbta ataskaita |
| 2 UŽDAVINYS | | | | |
| ĮVERTINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITIS, SIEKIANČI NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ | | | | |
| 5. | 2.1. Išskirti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja konkretūs korupcijos rizikos veiksniai bei korupcijos pasireiškimo tikimybė | Įstaigos vadovas ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Kiekvienų metų III ketv. | Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai |
| 6. | 2.2. VšĮ Biržų ligoninėje, atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustatčius korupcijos rizikos veiksnius, parengti ir patvirtinti korupcijos rizikos veiksnų pašalinimo ar mažinimo planą | Įstaigos vadovas | Parengus korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo medžiagą | Parengtas ir patvirtintas korupcijos rizikos veiksnų pašalinimo ar mažinimo planas |
| 3 UŽDAVINYS | | | | |
| SUMAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS BEI APRAIŠKAS LIGONINĖJE | | | | |
| 7. | 3.1. VšĮ Biržų ligoninės darbuotojų elgesio kodekso skelbimas įstaigos interneto svetainėje, informacijos stenduose | Skyrių vedėjai, vyresniosios slaugytojos, administratorė viešiesiems pirkimams | Nuolat | Interneto svetainėje, informacijos stenduose paskelbtas įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas |
| 8. | 3.2. Nustatinėti pacientų, atvykusių gydytojų specialistų | Konsultacijų poliklinikos med. | Nuolat | Tikrinamas visų pacientų draustumas privalomuoju |

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdytojai | Įvykdymo terminas | Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai |
|---|---|--|--|---|
| | konsultacijai, draustumą privalomuoju sveikatos draudimu | registratorės | | sveikatos draudimu |
| 4 UŽDAVINYS | | | | |
| DIDINTI ASPI VEIKLOS PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR AIŠKUMĄ | | | | |
| 9. | 4.1. Informacijos, susijusios su teikiamomis nemokamomis (kompensuojamomis Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, skelbimas | Skyrių vedėjai, vyresniosios slaugytojos, administratorė viešiesiems pirkimams | Nuolat | Interneto svetainėje, informacijos stenduose skelbiama informacija apie mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jų mokėjimo tvarka, už kokias paslaugas neturi būti mokama |
| 5 UŽDAVINYS | | | | |
| TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS | | | | |
| 10. | 5.1. Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, administratorė viešiesiems pirkimams | Nuolat | Interneto svetainėje, visų padalinių (skyrių) informacijos stenduose paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų |
| 11. | 5.2. Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefonu“, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, administratorė viešiesiems pirkimams | Nuolat | Interneto svetainėje, visų padalinių (skyrių) informacijos stenduose paskelbta informacija apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefonu“, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas |
| 12. | 5.3. Informacijos apie Valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas skelbimas ASPI interneto svetainėje | Administratorė viešiesiems pirkimams | Nuolat iki 2017 m. gruodžio 31 d. | Padidėjęs pacientų informuotumas, sumažėjęs neoficialių mokėjimų už suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas kiekis |
| 6 UŽDAVINYS | | | | |
| INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS | | | | |
| 13. | 6.1. VŠĮ Biržų ligoninėje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą (STT) ir SAM Korupcijos prevencijos skyrių teisės aktuose nustatyta tvarka. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Gavus pranešimą | Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų STT ir SAM Korupcijos prevencijos skyriui skaičius. |
| 14. | 6.2. VŠĮ Biržų ligoninės interneto svetainėje skelbti informaciją apie nustatytus korupcijos atvejus | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, administratorė viešiesiems pirkimams | Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo | Paskelbtų informacijų apie nustatytus korupcijos atvejus, skaičius |
| 7 UŽDAVINYS | | | | |
| ORGANIZUOTI DARBUOTOJŲ MOKYMUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS | | | | |
| 15. | 7.1. Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę) | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Ne rečiau kaip 1 kartą per metus | Mokymų skaičius, mokymus korupcijos prevencijos klausimais išklausiusių darbuotojų apimtis (proc) |
| 8 UŽDAVINYS | | | | |
| DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ IR SKAIDRUMĄ | | | | |
| 16. | 8.1. Vykdyti vaistų pirkimą per Centrinę projektų valdymo agentūrą CPO LT | Administratorė viešiesiems pirkimams | Kasmet iki 2017 m. gruodžio 31 d. | Vaistų pirkimai vykdomi per CPO LT |

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdytojai | Įvykdymo terminas | Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai |
|-----------------|---|--------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 17. | 8.2. Vykdyti med. prietaisų pirkimą per Centrinę projektų valdymo agentūrą CPO LT | Administratorė viešiesiems pirkimams | Kasmet iki 2017 m. gruodžio 31 d. | Med. prietaisų pirkimai vykdomi per CPO LT |