

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ LIGONINĖS INFORMACIJOS TEIKIMO ŽURNALISTAMS IR KITIEMS VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJAMS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Biržų ligoninės (toliau - Ligoninė) informacijos teikimo žurnalistams ir kitiems viešosios informacijos rengėjams tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato viešosios informacijos teikimo žurnalistams ir viešosios informacijos rengėjams ir (ar) skleidėjams principus, būdus, atsakymų pateikimo terminus teikiant ir rengiant viešąją informaciją tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS VIEŠOSIOS INFORMACIJOS TEIKIMO PRINCIPAI**

4. Viešoji informacija žurnalistams ir/ar viešosios informacijos rengėjams teikiama laikantis šių principų:

4.1.1. informacijos išsamumo, reiškiančio, kad turi būti pateikta visa pagal teisės aktus teiktina viešosios informacijos rengėjo prašymo turinį atitinkanti informacija;

4.1.2. tikslumo, reiškiančio, kad teikiama informacija turi atitikti Ligoninės administracijos disponuojamą informaciją;

4.1.3. teisėtumo, reiškiančio, kad Ligoninės administracijos veiksmai teikiant informaciją grindžiami šiuo aprašu, įstatymais ar kitais teisės aktais;

4.1.4. objektyvumo, reiškiančio, kad Ligoninės darbuotojai teikdami informaciją turi būti nešališki ir objektyvūs.

### **III SKYRIUS VIEŠOSIOS INFORMACIJOS TEIKIMO TVARKA**

5. Ligoninėje informaciją, susijusią su Ligoninės veikla ir/ar kitomis svarbiomis temomis, žurnalistams ir/ar viešosios informacijos rengėjams teikia:

5.1. Ligoninės direktorius,

5.2. direktoriui nesant, arba jam įgaliojus - direktoriaus pavaduotojas gydymui ar kitas direktoriaus įgaliotas asmuo.

5.3. Kiti Ligoninės darbuotojai komentarus ar interviu apie VšĮ Biržų ligoninės veiklą žurnalistams ir viešosios informacijos rengėjams gali teikti tik gavę direktoriaus pavedimą.

6. Viešosios informacijos teikimo žurnalistams ir/ar viešosios informacijos rengėjams formos:

6.1. pranešimas spaudai, straipsnis;

6.2. trumpais komentarais ar interviu viešosios informacijos rengėjams ar skleidėjams;

6.4. atsakymai žodžiu, raštu ar elektroniniu paštu į viešosios informacijos rengėjų paklausimus;

- 6.5. interviu;
- 6.6. organizuojant spaudos konferencijas, renginius;
- 6.7. vaizdo ar garso įrašas.

7. Viešoji informacija visuomenės informavimo priemonėse turi būti pateikiama teisingai, tiksliai ir nešališkai.

8. Žurnalistai ir/ar viešosios informacijos rengėjai prašymus pateikti informaciją juos dominančiomis temomis Ligoninei turi pateikti raštu bendruoju Ligoninės elektroniniu paštu [birzu.ligonine@birzuligonine.lt](mailto:birzu.ligonine@birzuligonine.lt). Prašyme turi būti nurodytas informacijos rinkimo tikslas. Jei prašoma pateikti asmens duomenis, prašyme taip pat turi būti nurodytas teisėtas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

9. Jei prašyme nenurodomas informacijos rinkimo tikslas, teisėtas asmens duomenų tvarkymo pagrindas ir/ar tikslas – prašymas turi būti grąžintas patikslinti. Jeigu prašymas nepatikslinamas arba atsisakoma jį tikslinti, Ligoninė jo netenkina ir motyvuotai pagrindžia atsisakymo pateikti duomenis priežastį.

10. Jeigu kyla abejonių, ar asmuo, prašantis suteikti informaciją, yra tinkamas subjektas, galintis veikti žurnalistikos tikslais, Ligoninė gali jo prašyti pateikti darbuotojo pažymėjimo arba dokumento, patvirtinančio jo priklausymą profesinei žurnalistų organizacijai, kopiją.

11. Žurnalistų ir/ar viešosios informacijos rengėjų atvykimas į Ligoninę rengti reportažų, filmuoti ar pan. (kai reikalinga pateikti informaciją, nuomonę ar kita) turi būti suderintas su Ligoninės direktoriumi iš anksto. Žurnalistai ir viešosios informacijos rengėjai, pageidaujantys susitikti su Ligoninės vadovu, informuoja apie būsimo pokalbio laiką, temą, pateikia preliminarinius klausimus, nurodo informacijos rinkimo tikslą. Ligoninės atstovas suderina susitikimo laiką ir apie jį informuoja žurnalistą ir/ar viešosios informacijos rengėjo atstovą.

12. Gavus žurnalisto ir/ar viešosios informacijos rengėjo raštišką prašymą teikti informaciją, oficiali informacija, komentarai ar interviu raštu parengiami laikantis Lietuvos Respublikos Visuomenės informavimo įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje numatytų terminų, t.y. informacija, kurią rengiant nereikia kaupti papildomų duomenų, žurnalistams ir/ar viešosios informacijos rengėjams pateikiama ne vėliau kaip per vieną darbo dieną, o informacija, kurią rengiant reikia kaupti papildomus duomenis - ne vėliau kaip per savaitę.

13. Parengtas atsakymas, informacija žurnalistams ir/ar viešosios informacijos rengėjams pateikiama raštu (teikiant pirmenybę internetui ar kitoms elektroninėms ryšių priemonėms).

14. Žurnalistui ir/ar viešosios informacijos rengėjui iškraipius pateiktos informacijos turinį ir paskelbus tikrovės neatitinkančią informaciją, kuri pažeidžia Ligoninės dalykinę reputaciją, Ligoninės direktorius turi teisę surašyti arba pareikalauti motyvuoto paneigimo ir jį išsiųsti žiniasklaidos atstovams ir/ar viešosios informacijos rengėjui, reikalaujamas, kad šią informaciją paskleidęs žiniasklaidos atstovas ir/ar viešosios informacijos rengėjas tokį paneigimą paskelbtų.

15. Ligoninė gali atsisakyti teikti informaciją, jeigu:

15.1. nėra aišku, ar informacijos teikimo prašymą pateikė tinkamas subjektas, t. y. žurnalistas ar kitas viešosios informacijos rengėjas (pvz., nevyriausybinė organizacija, veikianti žmogaus teisių ar antikorporacijos srityje ir skelbianti informaciją visuomenei);

15.2. prašoma pateikti informacija nėra būtina siekiant teisėto tikslo;

15.3. prašoma pateikti informaciją, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus sudaro profesinę paslaptį;

15.4. pagal prašymą reikėtų sukurti dokumentus ar informacijos rinkmenas ir tai būtų susiję su neproporcingai didelėmis darbo ir laiko sąnaudomis;

15.5. prašymo turinys yra nekonkretus;

15.6. tas pats pareiškėjas pakartotinai prašo tos pačios informacijos;

15.7. prašoma informacija jau buvo viešai paskelbta (tokiu atveju pareiškėjui nurodomas jos paskelbimo šaltinis);

15.8. prašoma informacija neatitinka tikrovės, žemina asmens garbę ir orumą, jos paskelbimas ir atskleidimas gali pažeisti asmenų teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą arba pažeisti ar apriboti kitas žmogaus teises ir laisves;

15.9. prašoma informacijos, kurios atskleidimą draudžia įstatymas.

16. Atsisakant teikti informaciją žurnalistams ir/ar viešosios informacijos rengėjui, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo prašymo gavimo dienos būtina raštu pranešti apie atsisakymo suteikti informaciją priežastis.

17. Žurnalistas ir/ar viešosios informacijos rengėjas:

17.1. turi informaciją rinkti ir skelbti tik etiškais ir teisėtais būdais;

17.2. žurnalistas ir/ar viešosios informacijos rengėjas norėdamas atvykti į Ligoninę filmuoti, fotografuoti, daryti garso ar vaizdo įrašus Ligoninėje, turi gauti VŠĮ Biržų ligoninės direktoriaus leidimą. Žurnalistų ir/ar viešosios informacijos rengėjų atvykimas į Ligoninę derinamas iš anksto su Ligoninės direktoriumi.

17.3. prašydamas informacijos, pristatyti savo pavardę, nurodyti savo darbovietę (visuomenės informavimo priemonę ir (ar) laidą, kuriai rengia reportažą, ir pareigas, taip pat įspėti asmenį, kad jo žodžiai gali būti viešai paskleisti visuomenės informavimo priemonėse;

17.4. nenaudoti garso ir vaizdo įrašymo priemonių, jeigu su tuo nesutinka informaciją teikiantis asmuo.

18. Gerbiant Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Europos žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvencijos bei kitų teisės aktų nuostatas, žurnalistams ir/ar visuomenės informavimo rengėjams neteikiama informacija:

18.1. kurios paskelbimas ir atskleidimas pažeistų asmenų teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą;

18.2. kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus sudaro valstybės, profesinę paslaptį;

18.3. kuri pakenktų žmogaus garbei, orumui ar saugumui, fizinių ir juridinių asmenų teisėtiems interesams;

18.4. kuria būtų atskleisti nebaigto ikiteisminio tyrimo, teismo proceso duomenys;

18.5. kuri atskleistų duomenis apie paciento sveikatą;

18.6. kuri susijusi su nepilnamečio asmens duomenimis;

18.7. kurios paskelbimas ir atskleidimas pažeistų ar apribotų žmogaus teises ir laisves.

19. Tais atvejais, kai žurnalistams ir/ar visuomenės informavimo priemonės atstovams informacija negali būti teikiama (Aprašo 18.1.-18.7.p), apie tai visuomenės informavimo priemonės atstovams pranešama kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, nurodant atsisakymo pateikti informaciją priežastis.

20. Vykdamas Aprašą, asmens duomenys tvarkomi (teikiami, skelbiami, atskleidžiami, naudojami ir kt.), vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Visuomenės informavimo įstatymu, Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą.

21. Žurnalistui ir/ar viešosios informacijos rengėjui prašant pateikti asmens duomenis, asmens duomenys gali būti jam pateikti, tik esant pagrįstam žurnalistu ir/ar viešosios informacijos rengėjo prašymui. Prašyme turi būti nurodytas teisėtas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

22. Asmens duomenys teikiami žurnalistui ir/ar viešosios informacijos rengėjui, tik esant vienai iš Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje ar 9 straipsnio 2 dalyje nustatytų asmens duomenų tvarkymo teisėtumo sąlygų

23. Žurnalistas ir/ar viešosios informacijos rengėjas, kuriam perduoti asmens duomenys, prisiima visišką atsakomybę už tinkamą jų naudojimą bei įvertinimą, kokius duomenis galės atskleisti publikacijoje, atsižvelgiantį jų būtinumą, proporcingumą, galimybę nuasmeninti ir

duomenų subjekto interesus.

24. Tais atvejais, kai žurnalisto ir/ar viešosios informacijos rengėjo prašoma informacija negali būti teikiama, apie tai jam pranešama raštu ne vėliau kaip kitą darbo dieną, nurodant atsisakymo pateikti informaciją priežastis.

25. VšĮ Biržų ligoninės darbuotojų, neįgaliotų teikti oficialią informaciją, komentarai ir pasisakymai vertintini kaip asmeninė nuomonė, nieko bendra neturinti su oficialia VšĮ Biržų ligoninės pozicija.

26. Kai informacija apie Ligoninės veiklą žurnalistams ir/ar viešosios informacijos rengėjams yra suteikiama Ligoninės darbuotojo, kuris nėra įgaliotas teikti informaciją žurnalistams ir/ar viešosios informacijos rengėjams, informaciją suteikęs darbuotojas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Ligoninės direktorių.

27. VšĮ Biržų ligoninės darbuotojai, neįgalieji bendrauti su žurnalistais ir/ar viešosios informacijos rengėjais, žurnalistams pasiteiravus apie ligoninės veiklą, privalo maloniai ir kultūringai paaiškinti, kad gali išsakyti tik savo asmeninę nuomonę, o oficialią Ligoninės poziciją galima sužinoti tik susisiekus su Ligoninės direktoriumi, direktoriaus pavaduotoja gydymui ar kitu direktoriaus įgaliotu asmeniu.

28. Informacijos apie pacientą teikimas žurnalistams ir/ar viešosios informacijos rengėjams:

28.1. visa informacija apie paciento buvimą Ligoninėje, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, jam teiktas paslaugas, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija laikoma konfidencialia ir ši informacija apie pacientą gali būti teikiama tik turint rašytinį paciento ar paciento atstovo (jei pacientas dėl sveikatos būklės ar būdamas nepilnametis negali pareikšti valios) sutikimą;

28.2. be raštiško paciento sutikimo žurnalistams ir/ar viešosios informacijos rengėjams informacija apie pacientą neteikiama;

28.3. informaciją apie paciento sveikatos būklę, jam teiktas paslaugas, rašytiniu paciento ar jo atstovo sutikimu, žurnalistams ir/ar viešosios informacijos rengėjams teikia tik Ligoninės direktorius arba direktoriaus pavaduotojas gydymui, arba gydantis gydytojas direktoriaus pavedimu.

28.4. žurnalistams ir/ar viešosios informacijos rengėjams, norintis gauti informaciją apie pacientą, Ligoninei direktoriaus vardu pateikia raštišką prašymą, pasirašytą viešosios informacijos rengėjo įstaigos vadovo. Prašymas turi būti pateikta informacija nurodyta šio Aprašo 8 punkte;

28.5. gydantis gydytojas ar Ligoninės administracija gali riboti žurnalistų ir/ar viešosios informacijos rengėjų prieigą prie paciento, jei interviu ar fotografavimas gali pakenkti paciento gerovei, trikdyti kitų pacientų ramybę ar trukdyti Ligoninės darbui;

28.6. tuomet kai pacientas fotografuojamas palatoje (kai rengiamas pasakojimas ar interviu apie konkretų pacientą), nuotraukose ar filmuotoje medžiagoje neturi matytis kitų pacientų, išskyrus atvejus, kai jie patys raštu sutinka būti fotografuojami (filmuojami);

28.7. pokalbiui su pacientu skiriamas laikas turėtų būti kiek įmanoma sutrumpintas, kad netrikdytų paciento sveikatos priežiūros. Sveikatos priežiūros personalas gali bet kuriuo metu paprašyti nutraukti interviu ar perkelti jo vietą, atsižvelgdamas į paciento ir aplinkinių pacientų sveikatos būklę ar patogumą.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Aprašas gali būti keičiamas, pildomas ir pripažįstamas netekusiu galios VšĮ Biržų ligoninės direktoriaus įsakymu.

30. Darbuotojai, pažeidę šio aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---